

## STANDAR PELAYANAN

### SURAT IZIN PRAKTEK PERAWAT GIGI

No	KOMPONEN	URAIAN
1.	<b>Dasar Hukum</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;</li><li>2. Undang-Undang Nomor. 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan;</li><li>3. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;</li><li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko;</li><li>5. Peraturan Presiden Nomor 94 Tahun 97 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Satu Pintu;</li><li>6. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor. HK.02.02/MENKES/148/I/2010 sebagaimana telah diubah dg Permenkes Nomor. 17 tahun 2013 tentang Izin dan Penyelenggaraan Praktik Perawat.</li></ol>
2.	<b>Persyaratan</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Surat Permohonan Bermaterai;</li><li>2. Rekomendasi dari organisasi profesi;</li><li>3. Surat pernyataan memiliki tempat kerja di fasilitas pelayanan kesehatan atau tempat praktik;</li><li>4. Surat keterangan sehat dari dokter yang memiliki Surat Izin Praktik</li><li>5. Scan KTP pemohon asli;</li><li>6. Scan STR asli;</li><li>7. Pasfoto Pemohon berwarna terbaru ukuran 4 x 6 berlatar belakang merah;</li><li>8. Scan Ijasah asli;</li><li>9. Scan NPWP asli;</li><li>10. Rekomendasi Dinas Kesehatan;</li><li>11. Laik sehat tempat praktek (untuk praktek mandiri);</li><li>12. Bukti kepesertaan BPJS JKN-KIS;</li><li>13. Sertifikat vaksinasi COVID-19 (selama pandemi COVID-19);</li><li>14. Surat persetujuan dari atasan langsung bagi Dokter yang bekerja pada instansi/fasilitas pelayanan kesehatan pemerintah atau pada instansi/fasilitas pelayanan kesehatan lain secara purna waktu.</li></ol>
3.	<b>Sistem, Mekanisme dan Prosedur</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pemohon membuka website sicantik cloud (<a href="http://sicantik.go.id">http://sicantik.go.id</a>);</li><li>2. Pemohon melakukan registrasi dengan mengisi form data user untuk mendapatkan user dan password melalui email pemohon;</li><li>3. Pemohon mengajukan permohonan Surat Izin Praktek;</li><li>4. Petugas Front Office pelayanan (Pengadministrasi Perizinan) memeriksa dan meneliti kelengkapan berkas permohonan, jika berkas tidak lengkap dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi;</li><li>5. Petugas Front Office menerima pendaftaran pengajuan permohonan Surat Izin Praktek;</li><li>6. Jika berkas lengkap pemohon menerima tanda terima berkas;</li><li>7. Dinas Kesehatan meng-entri data rekomendasi teknis pengajuan permohonan Surat Izin Praktek;</li><li>8. Dinas Kesehatan melakukan verifikasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen rekomendasi teknis;</li><li>9. Jika berkas tidak sesuai dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi;</li></ol>



		<table border="1"> <tbody> <tr> <td data-bbox="521 226 704 281"></td> <td data-bbox="704 226 777 281"></td> <td data-bbox="777 226 850 281"></td> <td data-bbox="850 226 924 281"></td> <td data-bbox="924 226 997 281"></td> <td data-bbox="997 226 1070 281"></td> <td data-bbox="1070 226 1143 281"></td> <td data-bbox="1143 226 1216 281"></td> <td data-bbox="1216 226 1289 281"></td> <td data-bbox="1289 226 1362 281"></td> <td data-bbox="1362 226 1435 281"></td> <td data-bbox="1435 226 1508 281"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 281 704 336">8.</td> <td data-bbox="704 281 777 336">Melengkapi persyaratan rekomendasi teknis.</td> <td data-bbox="777 281 850 336"></td> <td data-bbox="850 281 924 336"></td> <td data-bbox="924 281 997 336"></td> <td data-bbox="997 281 1070 336"></td> <td data-bbox="1070 281 1143 336"></td> <td data-bbox="1143 281 1216 336"></td> <td data-bbox="1216 281 1289 336">Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.</td> <td data-bbox="1289 281 1362 336">1 hari</td> <td data-bbox="1362 281 1435 336">Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli</td> <td data-bbox="1435 281 1508 336"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 336 704 391">9.</td> <td data-bbox="704 336 777 391">Penerbitan rekomendasi teknis pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="777 336 850 391"></td> <td data-bbox="850 336 924 391"></td> <td data-bbox="924 336 997 391"></td> <td data-bbox="997 336 1070 391"></td> <td data-bbox="1070 336 1143 391"></td> <td data-bbox="1143 336 1216 391"></td> <td data-bbox="1216 336 1289 391">Verifikasi rekomendasi teknis.</td> <td data-bbox="1289 336 1362 391">1 hari</td> <td data-bbox="1362 336 1435 391">Rekomendasi teknis pengajuan permohonan SIPB.</td> <td data-bbox="1435 336 1508 391"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 391 704 446">10.</td> <td data-bbox="704 391 777 446">Men-download rekomendasi teknis dan meng-entri data pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="777 391 850 446"></td> <td data-bbox="850 391 924 446"></td> <td data-bbox="924 391 997 446"></td> <td data-bbox="997 391 1070 446"></td> <td data-bbox="1070 391 1143 446"></td> <td data-bbox="1143 391 1216 446"></td> <td data-bbox="1216 391 1289 446">file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan dan rekomendasi teknis.</td> <td data-bbox="1289 391 1362 446">1 hari</td> <td data-bbox="1362 391 1435 446">Entri data pengajuan permohonan SIPB.</td> <td data-bbox="1435 391 1508 446"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 446 704 500">11.</td> <td data-bbox="704 446 777 500">Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="777 446 850 500"></td> <td data-bbox="850 446 924 500"></td> <td data-bbox="924 446 997 500"></td> <td data-bbox="997 446 1070 500"></td> <td data-bbox="1070 446 1143 500"></td> <td data-bbox="1143 446 1216 500"></td> <td data-bbox="1216 446 1289 500">Entri data pengajuan permohonan SIPB.</td> <td data-bbox="1289 446 1362 500">1 hari</td> <td data-bbox="1362 446 1435 500">Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.</td> <td data-bbox="1435 446 1508 500"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 500 704 555">12.</td> <td data-bbox="704 500 777 555">Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="777 500 850 555"></td> <td data-bbox="850 500 924 555">Tidak valid</td> <td data-bbox="924 500 997 555"></td> <td data-bbox="997 500 1070 555"></td> <td data-bbox="1070 500 1143 555"></td> <td data-bbox="1143 500 1216 555"></td> <td data-bbox="1216 500 1289 555">Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.</td> <td data-bbox="1289 500 1362 555">1 hari</td> <td data-bbox="1362 500 1435 555">Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli</td> <td data-bbox="1435 500 1508 555"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 555 704 610">13.</td> <td data-bbox="704 555 777 610">Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="777 555 850 610"></td> <td data-bbox="850 555 924 610"></td> <td data-bbox="924 555 997 610"></td> <td data-bbox="997 555 1070 610"></td> <td data-bbox="1070 555 1143 610"></td> <td data-bbox="1143 555 1216 610"></td> <td data-bbox="1216 555 1289 610">Verifikasi dan validasi subloket pelayanan administrasi</td> <td data-bbox="1289 555 1362 610">1 hari</td> <td data-bbox="1362 555 1435 610">Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.</td> <td data-bbox="1435 555 1508 610"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 610 704 665">14.</td> <td data-bbox="704 610 777 665">Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="777 610 850 665"></td> <td data-bbox="850 610 924 665">Tidak valid</td> <td data-bbox="924 610 997 665"></td> <td data-bbox="997 610 1070 665"></td> <td data-bbox="1070 610 1143 665"></td> <td data-bbox="1143 610 1216 665"></td> <td data-bbox="1216 610 1289 665">Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.</td> <td data-bbox="1289 610 1362 665">1 hari</td> <td data-bbox="1362 610 1435 665">Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli</td> <td data-bbox="1435 610 1508 665"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 665 704 720">15.</td> <td data-bbox="704 665 777 720">Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="777 665 850 720"></td> <td data-bbox="850 665 924 720"></td> <td data-bbox="924 665 997 720"></td> <td data-bbox="997 665 1070 720"></td> <td data-bbox="1070 665 1143 720"></td> <td data-bbox="1143 665 1216 720"></td> <td data-bbox="1216 665 1289 720">Verifikasi dan validasi subloket pelayanan teknis</td> <td data-bbox="1289 665 1362 720">1 hari</td> <td data-bbox="1362 665 1435 720">Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.</td> <td data-bbox="1435 665 1508 720"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 720 704 809"></td> <td data-bbox="704 720 777 809"></td> <td data-bbox="777 720 850 809"></td> <td data-bbox="850 720 924 809"></td> <td data-bbox="924 720 997 809"></td> <td data-bbox="997 720 1070 809"></td> <td data-bbox="1070 720 1143 809"></td> <td data-bbox="1143 720 1216 809"></td> <td data-bbox="1216 720 1289 809"></td> <td data-bbox="1289 720 1362 809"></td> <td data-bbox="1362 720 1435 809"></td> <td data-bbox="1435 720 1508 809"></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <tbody> <tr> <td data-bbox="521 842 704 897">16.</td> <td data-bbox="704 842 777 897">Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="777 842 850 897"></td> <td data-bbox="850 842 924 897">Tidak valid</td> <td data-bbox="924 842 997 897"></td> <td data-bbox="997 842 1070 897"></td> <td data-bbox="1070 842 1143 897"></td> <td data-bbox="1143 842 1216 897"></td> <td data-bbox="1216 842 1289 897">Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.</td> <td data-bbox="1289 842 1362 897">1 hari</td> <td data-bbox="1362 842 1435 897">Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli</td> <td data-bbox="1435 842 1508 897"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 897 704 951">17.</td> <td data-bbox="704 897 777 951">Penetapan dan perbandingan secara elektronik (TTE) Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="777 897 850 951"></td> <td data-bbox="850 897 924 951"></td> <td data-bbox="924 897 997 951"></td> <td data-bbox="997 897 1070 951"></td> <td data-bbox="1070 897 1143 951"></td> <td data-bbox="1143 897 1216 951"></td> <td data-bbox="1216 897 1289 951">Verifikasi dan validasi koord PTSP</td> <td data-bbox="1289 897 1362 951">1 hari</td> <td data-bbox="1362 897 1435 951">Tanda tangan elektronik (TTE) SIPB.</td> <td data-bbox="1435 897 1508 951"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 951 704 1006">18.</td> <td data-bbox="704 951 777 1006">Pembelian nomor dan cetak sertifikat Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="777 951 850 1006"></td> <td data-bbox="850 951 924 1006"></td> <td data-bbox="924 951 997 1006"></td> <td data-bbox="997 951 1070 1006"></td> <td data-bbox="1070 951 1143 1006"></td> <td data-bbox="1143 951 1216 1006"></td> <td data-bbox="1216 951 1289 1006">Tanda tangan elektronik (TTE) SIPB.</td> <td data-bbox="1289 951 1362 1006">1 hari</td> <td data-bbox="1362 951 1435 1006">Cetak sertifikat SIPB.</td> <td data-bbox="1435 951 1508 1006"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 1006 704 1061">19.</td> <td data-bbox="704 1006 777 1061">Penyerahan sertifikat Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="777 1006 850 1061"></td> <td data-bbox="850 1006 924 1061"></td> <td data-bbox="924 1006 997 1061"></td> <td data-bbox="997 1006 1070 1061"></td> <td data-bbox="1070 1006 1143 1061"></td> <td data-bbox="1143 1006 1216 1061"></td> <td data-bbox="1216 1006 1289 1061">Sertifikat SIPB</td> <td data-bbox="1289 1006 1362 1061">1 hari</td> <td data-bbox="1362 1006 1435 1061">Penyerahan langsung / inovasi layanan antar izin gratis (LARISS).</td> <td data-bbox="1435 1006 1508 1061"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 1061 704 1116">20.</td> <td data-bbox="704 1061 777 1116">Tanda torima Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="777 1061 850 1116"></td> <td data-bbox="850 1061 924 1116"></td> <td data-bbox="924 1061 997 1116"></td> <td data-bbox="997 1061 1070 1116"></td> <td data-bbox="1070 1061 1143 1116"></td> <td data-bbox="1143 1061 1216 1116"></td> <td data-bbox="1216 1061 1289 1116">Selesai</td> <td data-bbox="1289 1061 1362 1116"></td> <td data-bbox="1362 1061 1435 1116"></td> <td data-bbox="1435 1061 1508 1116"></td> </tr> </tbody> </table>													8.	Melengkapi persyaratan rekomendasi teknis.							Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.	1 hari	Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli		9.	Penerbitan rekomendasi teknis pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Verifikasi rekomendasi teknis.	1 hari	Rekomendasi teknis pengajuan permohonan SIPB.		10.	Men-download rekomendasi teknis dan meng-entri data pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan dan rekomendasi teknis.	1 hari	Entri data pengajuan permohonan SIPB.		11.	Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Entri data pengajuan permohonan SIPB.	1 hari	Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.		12.	Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).		Tidak valid					Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.	1 hari	Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli		13.	Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Verifikasi dan validasi subloket pelayanan administrasi	1 hari	Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.		14.	Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).		Tidak valid					Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.	1 hari	Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli		15.	Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Verifikasi dan validasi subloket pelayanan teknis	1 hari	Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.														16.	Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).		Tidak valid					Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.	1 hari	Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli		17.	Penetapan dan perbandingan secara elektronik (TTE) Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Verifikasi dan validasi koord PTSP	1 hari	Tanda tangan elektronik (TTE) SIPB.		18.	Pembelian nomor dan cetak sertifikat Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Tanda tangan elektronik (TTE) SIPB.	1 hari	Cetak sertifikat SIPB.		19.	Penyerahan sertifikat Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Sertifikat SIPB	1 hari	Penyerahan langsung / inovasi layanan antar izin gratis (LARISS).		20.	Tanda torima Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Selesai			
8.	Melengkapi persyaratan rekomendasi teknis.							Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.	1 hari	Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli																																																																																																																																																																												
9.	Penerbitan rekomendasi teknis pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Verifikasi rekomendasi teknis.	1 hari	Rekomendasi teknis pengajuan permohonan SIPB.																																																																																																																																																																												
10.	Men-download rekomendasi teknis dan meng-entri data pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan dan rekomendasi teknis.	1 hari	Entri data pengajuan permohonan SIPB.																																																																																																																																																																												
11.	Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Entri data pengajuan permohonan SIPB.	1 hari	Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.																																																																																																																																																																												
12.	Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).		Tidak valid					Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.	1 hari	Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli																																																																																																																																																																												
13.	Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Verifikasi dan validasi subloket pelayanan administrasi	1 hari	Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.																																																																																																																																																																												
14.	Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).		Tidak valid					Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.	1 hari	Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli																																																																																																																																																																												
15.	Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Verifikasi dan validasi subloket pelayanan teknis	1 hari	Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.																																																																																																																																																																												
16.	Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).		Tidak valid					Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.	1 hari	Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli																																																																																																																																																																												
17.	Penetapan dan perbandingan secara elektronik (TTE) Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Verifikasi dan validasi koord PTSP	1 hari	Tanda tangan elektronik (TTE) SIPB.																																																																																																																																																																												
18.	Pembelian nomor dan cetak sertifikat Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Tanda tangan elektronik (TTE) SIPB.	1 hari	Cetak sertifikat SIPB.																																																																																																																																																																												
19.	Penyerahan sertifikat Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Sertifikat SIPB	1 hari	Penyerahan langsung / inovasi layanan antar izin gratis (LARISS).																																																																																																																																																																												
20.	Tanda torima Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Selesai																																																																																																																																																																														
4.	<b>Jangka Waktu dan Pelayanan</b>	Maksimal 14 (Empat belas) hari kerja																																																																																																																																																																																				
5.	<b>Biaya/Tarif</b>	Rp. 0,- / Gratis																																																																																																																																																																																				
6.	<b>Produk Pelayanan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat Izin Praktek Perawat Gigi (SIPPG 1);</li> <li>- Surat Izin Praktek Perawat Gigi (SIPPG 2).</li> </ul>																																																																																																																																																																																				
7.	<b>Sarana, Prasarana dan atau fasilitas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Tunggu dilengkapi AC;</li> <li>2. Loker pelayanan Front Office;</li> <li>3. Loker pelayanan penyerahan;</li> <li>4. Tempat Parkir Roda empat;</li> <li>5. Ruang Konsultasi dan Pengaduan;</li> <li>6. Ruang Menyusui;</li> <li>7. Taman;</li> <li>8. Mushola;</li> <li>9. Kursi Roda;</li> <li>10. Toilet;</li> <li>11. Help Desk (Informasi);</li> <li>12. Kotak Saran dan Pengaduan;</li> <li>13. Komputer dan Printer;</li> <li>14. Telepon dan Faksimili;</li> <li>15. Mesin Fotocopy;</li> <li>16. Lemari dokumen;</li> <li>17. Meja dan Kursi;</li> <li>18. Alat Tulis Kantor;</li> </ol>																																																																																																																																																																																				

		<ul style="list-style-type: none"> <li>19. Media informasi touchscreen dan layar televisi;</li> <li>20. Media informasi layanan;</li> <li>21. Sistem dan informasi antrian;</li> <li>22. Survey kepuasan masyarakat elektronik;</li> <li>23. Internet (Wifi);</li> <li>24. Kamera (CCTV);</li> <li>25. Pengukur suhu;</li> <li>26. Ruang server.</li> </ul>
8.	<b>Kompetensi Pelaksana</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sumberdaya manusia dibekali dengan bimbingan - bimbingan teknis mengenai perizinan</li> <li>- Mampu mengoperasikan komputer</li> </ul>
9.	<b>Pengawasan internal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Dilakukan oleh atasan langsung secara berjenjang</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu</li> </ul>
10.	<b>Penanganan pengaduan, saran dan masukan.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Kotak Pengaduan (Drop Box);</li> <li>2. E-mail : <a href="mailto:dpmpptpslawi@gmail.com">dpmpptpslawi@gmail.com</a>;</li> <li>3. Website : <a href="http://dpmpptsp.tegalkab.go.id">dpmpptsp.tegalkab.go.id</a>;</li> <li>4. SPAN Lapo r : <a href="http://www.lapor.go.id/">www.lapor.go.id/</a> ;</li> <li>5. Pengaduan dan Kuesioner online <a href="https://eimb.tegalkab.go.id/formpengaduan">https://eimb.tegalkab.go.id/formpengaduan</a> ;</li> <li>6. Telepon/Whatsapp dengan nomor 085725266206;</li> <li>7. Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) manual/elektronik.</li> </ul>
11.	<b>Jumlah Pelaksana</b>	Delapan ( 8 ) orang
12.	<b>Jaminan Pelayanan</b>	Pelayanan didukung oleh petugas yang berkompeten dengan prinsip pelayanan yang prima.
13.	<b>Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Didukung oleh SDM yang berkompeten dengan prinsip pelayanan prima;</li> <li>2. Diwujudkan dengan adanya kepastian persyaratan, waktu, dan biaya;</li> <li>3. Adanya jaminan bebas dari praktek KKN;</li> <li>4. Proses perizinan dapat ditelusuri melalui Tracking System;</li> <li>5. Prinsip pelayanan prima dengan MOTTO Mudah, Akuntabel, Nyaman, Tanggap, Aktual, Profesional (MANTAP);</li> <li>6. Surat izin ditanda tangani secara elektronik;</li> <li>7. Surat izin dicetak dengan menggunakan QR code dan autentifikasi dokumen elektronik dapat diverifikasi melalui scan QR oleh pemohon.</li> </ul>
14.	<b>Evaluasi Kinerja pelaksana</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Survei Kepuasan Masyarakat; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluasi Kinerja dilakukan melalui Survei Kepuasan Masyarakat (SKM), dengan Mekanisme Setiap Pemohon yang datang yang telah mengurus izin dan Produk Hasil Layanan dikeluarkan diwajibkan mengisi Kuisisioner Survei Kepuasan masyarakat (SKM) melalui Website /elektronik /lembaran SKM;</li> <li>• Rekapitulasi data hasil laporan Hasil Survei Kepuasan Masyarakat dan Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) pada website DPMPPTSP;</li> </ul> </li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Analisis data Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dalam Pembuatan laporan Survei Kepuasan Masyarakat setiap semester.</li></ul> <ol style="list-style-type: none"><li>2. Evaluasi kinerja pelayanan dilakukan melalui pengukuran penerapan 14 komponen standar pelayanan yang dilakukan sekurang-kurangnya 1 kali setahun (dalam bentuk laporan secara berkala dan periodik.</li><li>3. Petugas Pelaksana pelayanan diberikan reward sekurang-kurangnya 1 kali setahun dan punishment apabila terbukti melakukan pelanggaran kode etik pelayanan setelah dilakukan pemeriksaan.</li></ol>
--	--	--

Ditetapkan di : Slawi  
Pada Tanggal : 01 Februari 2023

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU



**MOH. SOLEH**